

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-1-3-30
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Allan Rubén Balcárcel Jordán
Plazo de contratación:	Del: 03 de enero de 2024	Al: 31 de agosto de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2024	Al: 31 de julio de 2024
Monto a pagar: siete mil quetzales		Q.7,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios.	Servicios técnicos en la recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios (entrega de sus insumos para los programas de ayuda), enviados por los departamentos de Apoyo a la Producción de Alimentos, Agricultura Urbana y Almacenamiento de Alimentos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar en el envío del listado de posibles beneficiarios a la Plataforma del RENAP para su validación.	Servicios técnicos en el envío de listado de posibles beneficiarios para su validación, usando la Plataforma del RENAP, procediendo con el proceso de recepción, verificación y depuración.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos para colaborar en la recepción, verificación y depuración del archivo generado por la Plataforma del RENAP, el cual contiene los resultados de la validación del listado de posibles beneficiarios.	Servicios técnicos en la recepción, verificación y depuración del archivo generado por la Plataforma del RENAP, el cual contiene la lista de posibles beneficiarios de las entregas de los departamentos de Apoyo a la Producción de Alimentos, Almacenamiento de Alimentos, Dirección de Desarrollo Agropecuario y Dirección de recursos naturales y Agroturismo. Enviando los resultados a los departamentos de Chiquimula, Zacapa y Santa Rosa en caso de ser necesaria alguna corrección o sustitución de beneficiarios.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios técnicos para colaborar en la elaboración de planillas de entrega y liquidación.	Servicios técnicos en la elaboración de planillas solicitadas por la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos. Tras la previa validación de productores, identificando los duplicados, difuntos o sin resultados y solicitando los sustitutos al Departamento de Zacapa en el Municipio de La Unión perteneciente a la de Dirección de Apoyo a la Producción de Alimentos; al Departamento de Santa Rosa en el Municipio de Chiquimulilla perteneciente a la Dirección de Almacenamiento de Alimentos. Siguiendo las pautas y normas pactadas en el Manual de normas y procedimientos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos. Finalmente trasladando las planillas, junto con las validaciones generadas por la Plataforma del RENAP y el cuadro de los datos de cada planilla indicando información de los departamentos, municipios, comunidades, nombre del técnico con su respectivo Documento Personal de Identificación (DPI) e insumo correspondiente. Asimismo, se alimentó la base de datos que contiene la información de cada planilla elaborada y entregada al departamento solicitante.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios técnicos en el monitoreo de entrega de raciones de alimento de las diferentes intervenciones atendidas por VISAN.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Allan Rubén Balcárcel Jordán

DPI: 3775159490101

Celular: 42436286

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los servicios contratados

Lic. Carlos Ernesto Chacón Lemus
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

